

## **REGULAMIN** **AKADEMII MATEMATYKI „UŚMIECH”**

### **1.**

Akademia Matematyki „Uśmiech” (zwana dalej: Akademia) jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia profesjonalnej pomocy z zakresu matematyki i innych przedmiotów ścisłych. Usługi świadczone są dla uczniów szkół podstawowych i średnich.

### **2.**

Działalność Akademii regulują obowiązujące przepisy prawa, Statut Akademii, niniejszy Regulamin oraz decyzje Organu Prowadzącego.

### **3.**

Akademia świadczy usługi odpłatnie. Cennik usług znajduje się w lokalu oraz na stronie internetowej.

### **4.**

Za organizację pracy opowiada Organ Prowadzący.

### **5.**

Do realizacji zadań Organ Prowadzący zatrudnia wykwalifikowanych specjalistów.

### **6.**

Klientami Akademii mogą być dzieci, młodzież i dorośli. W imieniu niepełnoletnich klientów występują rodzice bądź prawni opiekunowie.

### **7.**

Obsługa przez Akademię rozpoczyna się od momentu odbycia konsultacji z klientem bądź w przypadku klienta niepełnoletniego, konsultacji z rodzicem czy opiekunem prawnym.

### **8.**

W zależności od preferencji Klienta, Zajęcia w Akademii są prowadzone w formie stacjonarnej w biurze Akademii przy ul. Twardowska 3 w Warszawie bądź w formie zdalnej.

### **9.**

Podczas spotkań z klientami Pracownicy Akademii są zobowiązani do rzetelnego informowania klientów i rodziców, bądź opiekunów małoletnich o wynikach wykonywanej pracy.

**10.**

Terminy spotkań Klientów a z Pracownikami Akademii ustalane są telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio w biurze.

**11.**

Klient stawia się punktualnie na spotkanie w Akademii. W przypadku spóźnienia się na umówione spotkanie czas usługi zostaje skrócony o czas, jaki klient się spóźni.

**12.**

Klienci Akademii są zobowiązani do uiszczenia opłaty za usługę „z dołu” w okresach miesięcznych zgodnie z obowiązującym cennikiem, na podstawie zestawienia przesyłanego drogą mailową przed odpowiedniego pracownika Akademii w terminie do 5-go dnia miesiąca. Wpłata powinna być dokonana do dnia 10-go danego miesiąca. W przypadku nieuiszczenia przez Klienta opłaty za usługę Poradnia/Akademia może odmówić wykonania usługi i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

**13**

W przypadku, gdy Klient Akademii nie może stawić się na umówione spotkanie, jego obowiązkiem jest poinformować Akademię najpóźniej w dniu poprzedzającym umówione spotkanie. W przypadku poinformowania o nieobecności w dniu umówionych zajęć bądź niestawienia się na zajęciach Klient jest zobowiązany do opłacenia 50% kwoty cennikowej tytułem wynagrodzenia dla specjalisty za czas poświęcony na oczekiwanie na Klienta, niewykorzystany dla innych uczniów.

**14.**

Klient ma prawo do zaprzestania korzystania z usług Akademii w dowolnym momencie, bez podawania przyczyny.

**15.**

Akademia ma prawo do zaprzestania świadczenia usług w dowolnym momencie, bez podawania przyczyny. W szczególności dotyczy to przypadków związanych z zaległościami w płatnościach, odwoływaniem zajęć przez Klienta bądź niestawianiem się na umówione spotkania.

**16.**

Rodzic bądź prawny opiekun niepełnoletniego Klienta jest zobowiązany do punktualnego przyprowadzania jak i odbierania dziecka ze spotkania.

**17.**

W przypadku nieodebrania na czas niepełnoletniego Klienta, bez wcześniejszego poinformowania Pracownika Akademii o możliwym spóźnieniu. Rodzic bądź prawny opiekun jest zobowiązany do dokonania opłaty za każdą rozpoczętą godzinę spóźniania o wartości 50% wartości pełnej godziny za daną usługę.

**18.**

Akademia ma prawo po spotkaniu odmówić wydania niepełnoletniego pacjenta osobie, która jest pod wpływem alkoholu, bądź innych środków odurzających.

**19.**

Akademia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu Akademii, o czym Klienci będą powiadomieni poprzez udostępnienie stosownej informacji w siedzibie Poradni/Akademii bądź mailowo.